

ЧЕХОВСКИЙ РАЙОННЫЙ АРХИВ

ИСПОЛКОМ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ТРУДЯЩИХСЯ
ЛОПАСНЕНСКОГО РАЙОНА

ФОНД № 50

ОПИСЬ № 3

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ
1934; 1945-1951 г.г.

„УТВЕРЖДЕНО“
 Экспертной комиссией
 А. ...
 Протокол № 15
 от 22.06.82 г.
 Секретарь ЭПК *Марья*

Лопасненский районный Совет депутатов трудящихся
 ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ

ИВАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

О П И СЬ № 3

дел постоянного срока хранения
 за 1934, 1945-1951 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол/во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6

1 9 3 4 год

1		Похозяйственная книга д. Пешково, Ивановское, Коровино	1934	101	
2		То же, д. Ивановское	1934	26	
3		То же, д. Коровино	1934	25	
4		То же, с. Пешково	1934	24	
5		То же, д. Городище, Ивановское	1934	24	

1 9 4 5 год

6		Похозяйственная книга д. Городище	1945-1948	39	
7		То же, д. Коровино	1945-1948	41	
8		То же, д. Пешково	1945-1948	44	
9		То же, д. Ивановское	1945-1948	112	

1 9 4 9 год

10		Похозяйственная книга д. Пешково	1949-1951	98	
11		То же, д. Ивановское	1949-1951	96	
12		То же, д. Городище, Коровино	1949-1951	98	
13		То же, д. Ивановское	1949-1951	48	
14		То же, д. Коровино	1949-1951	98	

В данный раздел включено 14 дел
 № 1 по № 14

оставила опись зав. горгосархивом М.Д. Гусева
 Председатель экспертно* комиссии

А.В. БОГЗА

СОГЛАСОВАНО

Председатель исполкома Чеховского
 городского Совета народных депутатов

Н.Н. КЛИМОВ
 21.05.82

за 1934, 1945-1949, 1949-1951

- | | | | |
|-----|--|------|------|
| 15. | Технологическая книга учета выполнения
обязательств перед государством г. Сталино | 1934 | 45 2 |
| 16. | - " - " - " - " - " - " - " - " - " - " - "
г. Сталино | 1934 | 51 |
| 17. | - " - " - " - " - " - " - " - " - " - " - "
Горюхино
Улановское | 1934 | 50 |
| 18. | - " - " - " - " - " - " - " - " - " - " - " | 1934 | 45 |

В данный раздел описи № 3 за 1934; 1945-1951 г.г. включено 18 дел с № 1 по № 18 .

ПРОВЕРЕНО

ДАТА: 21.09.2017.

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ: *Носов А.С. Носов*

ИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

деле прошито и пронумеровано 3/три листа
(цифрами и прописью)

том числе:

литерные номера листов —

пропущенные номера листов —

+ листов внутренней описи —

Особенности физического состояния и формирования дела	Номер листов
1	2
физическое состояние удовлетворительное	1-3

Зедущий специалист архивного отдела



В.А.Шейко