

245

ЧЕХОВСКИЙ РАЙОННЫЙ АРХИВ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПОЛИАЛЬТ»

ФОНД № 139

ОПИСЬ № 1л/с

ДЕЛ ДОЛГОВРЕМЕННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ
ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

2004-2014 г.г.

Общество с ограниченной ответственностью «Полиальт»

(2004-2014)

ФОНД №

ОПИСЬ № 1 л/с

дел долговременного хранения

за 2004 - 2014 годы

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Полиальт»
Т.И.Жаринова

2014 г.



ФОНД № _____

ОПИСЬ № 1 л/с

дел долговременного срока
хранения по личному составу
ООО «Полиальт»

за 2004 г – 2014 годы

№ п/п	Индекс	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6

2004 год

- | | | | | | |
|----|--|------------------------------------------------------------|-----------|-----|--|
| 1. | | Ведомости по начислению заработной платы за 2004-2009 годы | 2004-2009 | 181 | |
| 2. | | Журнал регистрации приказов по личному составу | 2004-2013 | 102 | |

2005 год

- | | | | | | |
|----|--|---------------------------------------------------------------------|-----------|-----|--|
| 3. | | Приказы по личному составу с № 1-к по № 178-к | 2005 | 185 | |
| 4. | | Журнал регистрации приказов по отпускам | 2005-2013 | 94 | |
| | | Документы по данному году см. также в разделе за 2004 г. дела №№1,2 | | | |

2006 год

- | | | | | | |
|----|--|-----------------------------------------------|------|-----|--|
| 5. | | Приказы по личному составу с № 1-к по № 183-к | 2006 | 201 | |
|----|--|-----------------------------------------------|------|-----|--|

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Документы по данному году см.

также в разделе за 2004 г. дела

№№1,2 за 2005 г. дело № 4

2007 год

6.	Приказы по командировкам с № 1 по № 53	2007	54
----	-------------------------------------------	------	----

Документы по данному году см.

также в разделе за 2004 г. дела

№№1,2 за 2005 г. дело № 4

2008 год

7.	Приказы по личному составу с № 1-к по № 207о/к, том 1	2008	250
8.	то же, с № 208о/к по №244/к, том 2	2008	36
9.	Приказы по командировкам с № 3 по № 33	2008	36

Документы по данному году см.

также в разделе за 2004 г. дела №№1,2

за 2005 г. дело № 4

2009 год

10.	Приказы по личному составу с №1-к по №186-к	2009	216
11.	Приказы по командировкам с № 1 по № 33	2009	30

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Документы по данному году см.

также в разделе за 2004 г. дела

№№1,2 за 2005 г. дело № 4,

2010 год

12.	Приказы по личному составу с № 1к по № 215-к	2010	250
13.	То же, с № 216-к по № 280-к, том 2	2010	84
14.	Приказы по командировкам с № 1 по № 41	2010	34
15.	Ведомости по начислению заработной платы за 2010-2012 годы	2010-2012	196

Документы по данному году см.

также в разделе за 2004 г. дело №2

за 2005 г., дело № 4

2011 год

16.	Приказы по личному составу с № 1-к по № 223-к, том 1	2011	250
17.	то же, с № 224-к по № 440-к, том 2	2011	233
18.	Приказы по командировкам с № 1 по № 38	2011	37

Документы по данному году см.

также в разделе за 2004 г. дело №2

за 2005 г., дело № 4, за 2010 г.,

дело №15

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2012 год

19.	Приказы по личному составу с № 1-к по № 231/1, том 1	2012	250
20.	то же, с № 232-к по № 409-к, том 2	2012	197
21.	Приказы по командировкам с № 1 по № 16	2012	15

Документы по данному году см. также в разделе за 2004 г. дело №2 за 2005 г., дело № 4, за 2010 г., дело №15

2013 год

22.	Приказы по личному составу с № 1-к по № 235-к, том 1	2013	250
23.	то же, с № 236-к по № 304-к, том 2	2013	84
24.	Ведомости по начислению заработной платы	2013	72

Документы по данному году см. также в разделе за 2004 г. дело №2 за 2005 г., дело № 4

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2014 год

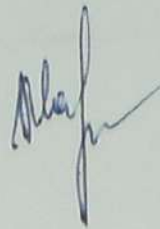
25. Ведомости по начислению заработной платы 2014 14

В данную опись включено 25 (двадцать пять) дел с № 1 по № 25

Опись составила:

Генеральный директор

ООО «Полнальт»



Т.И. Жаринова

СОГЛАСОВАНО
 решением ЭПК
 Главного архивного управления
 Московской области

Протокол № 11
 от 31.10.2014

В данный раздел описи № 1 л/с за 2004-2014 г.г. включено 25 дел с №1 по № 25.

ПРОВЕРЕНО

ДАТА: 24.10.2017г.

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ: *Лоскут А.С. Кошма*

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле прошито и пронумеровано 6 (шесть) листа
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов —

пропущенные номера листов —

+ листов внутренней описи —

Особенности физического состояния и формирования дела	Номер листов
1	2
физическое состояние удовлетворительное	1-6

Ведущий специалист архивного отдела

В.А.Шейко