

ЧЕХОВСКИЙ РАЙОННЫЙ АРХИВ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЗапУглеСбыт»

ФОНД № 141

ОПИСЬ № 1л/с

ДЕЛ ДОЛГОВРЕМЕННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ
ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

2010-2014 г.г.

1

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЗапУглеСбыт»
(2010 – 2014)

ФОНД № 141

ОПИСЬ № 1 л/с

дел долговременного срока хранения

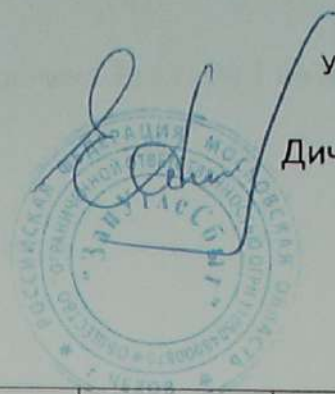
за 2010-2014 годы

Общество с ограниченной ответственностью
«ЗАПУГЛЕСБЫТ» Конкурсный управляющий

УТВЕРЖДАЮ

Дичковский Э.Е.

—
Фонд №
Опись 1 л\с
По личному составу
ООО «ЗАПУГЛЕСБЫТ»
За 2010 г- 2014 г.г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	Кол-во	Примечание
1	2	3	4	5	7
		2010 г			
1		Приказы № 1-9 генерального директора по личному составу	01.04.2010 31.12.2010	9	
2		Расчетные ведомости по заработной плате	2010	7	
		2011 г			
3		Приказы № 1-10 генерального директора по личному составу	01.03.2011 31.12.2011	10	
4		Расчетные ведомости по заработной плате	2011	12	
5		Личные карточки уволенных (Ф. Т-2)	2011-2014	9	
		2012 г.			
6		Приказы № 1-11 генерального директора по личному составу	01.01.2012 31.12.2012	11	
7		Расчетные ведомости по заработной плате Документы по данному году см. так же в разделе за 2011 г дело № 5	2012	3	
		2013 г			
8		Приказы № 1-6 генерального директора по личному составу	01.01.2013 30.04.2013	6	
		Документы по данному году см. так же в разделе за 2011 г дело № 5			
		2014 г.			
9		Приказы № 1-4 по личному составу	01.01.2014 01.12.2014	4	
		Документы по данному году см. так же в разделе за 2011 г дело № 5			

В данную опись внесено 9 ед. хр. за 2010-2014 г

С №1 по № 9

Опись составила
Главный бухгалтер

Левичева Т.А.

СОГЛАСОВАНО
решением ЭПК
Главного архивного управления
Московской области

Протокол № 13
от 19.12.2014

В данный раздел описи № 1 л/с за 2010-2014 г.г. включено 9 дел с № 1 по № 9.

ПРОВЕРЕНО

ДАТА: 24.10.2017г.

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ: *Косов А.С. Косов*

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле прошито и пронумеровано 3 (три) листа
(цифрами и прописью)

в том числе:

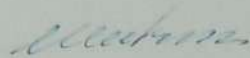
литерные номера листов _____.

пропущенные номера листов _____.

+ листов внутренней описи _____.

Особенности физического состояния и формирования дела	Номер листов
1	2
физическое состояние удовлетворительное	1 - 3

Ведущий специалист архивного отдела



В.А.Шейко