

Приложение 7

Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача
архивных справок, архивных выписок,
архивных копий и информационных на
основании архивных документов, созданных с
января 1994 года

**Форма (примерная) Запроса о предоставлении архивной информации в отношении
недвижимого имущества**

_____	_____
Муниципального архива)	(наименование
_____	_____
_____	Ф.И.О. заявителя
_____	_____
_____	почтовый адрес (при
необходимости)	_____
_____	(контактный телефон)
_____	_____
_____	(адрес электронной почты)
_____	_____
_____	_____
_____	(реквизиты документа,
удостоверяющего	_____
_____	личность)
_____	_____
_____	(реквизиты документа,
удостоверяющего	_____
_____	полномочия представителя)
_____	_____
_____	(реквизиты юридического
лица)	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении архивной информации в отношении недвижимого имущества

Прошу предоставить мне архивную справку, архивную выписку, архивную копию, информационное письмо (указать нужный документ) по вопросу предоставления сведений об объекте недвижимого имущества.

Адрес _____ объекта _____ (*):

Год _____ начала _____ владения _____ (*):

Наименование _____ организации, предоставившей _____ объект _____ недвижимости _____ (*):

_____.
Вид объекта (квартира, земельный участок и др.) (*):

_____.
Вид и реквизиты запрашиваемого документа (постановление, договор и др.) (*)

_____.
Автор _____ документа:

_____.
Дополнительные сведения о предмете запроса:

Результат услуги прошу предоставить в количестве _____ экземпляра(ов).

К заявлению прилагаю:

1. _____

_____ 2. _____

_____ 3. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

*обязательные для заполнения поля

Подпись

Расшифровка

Дата _____ 20__ г.