



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.08.2020 № 1143/11 - 04

О ведении реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки в городском округе Чехов и хранении представленных ими документов

В соответствии со статьей 31.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях в Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 "О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами", а также Уставом городского округа Чехов,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки в городском округе Чехов и хранении представленных ими документов (прилагается).

2. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Чернятина Н.И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Градскова Е.В.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от 31.08.2020 № 1143/11 - 04

**Порядок ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки в городском округе Чехов и хранении представленных ими документов.**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, оказываемой из бюджета городского округа Чехов (далее – Реестр) и хранении представленных ими документов.

2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

3. Реестр ведется Управлением развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов.

4. Управление развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов осуществляет регистрацию заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета городского округа Чехов, ведение учета журнала заявок, а также сам журнал учета заявок.

5. Информация, содержащаяся в реестрах социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки в городском округе Чехов, является открытой для всеобщего ознакомления и предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

6. Информация, содержащаяся в реестрах, подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня включения информации в реестр.



## II. Порядок внесения в реестры сведений о получателях поддержки и исключения из реестров сведений о получателях поддержки.

1. При внесении в Реестр сведений о получателе поддержки указываются следующая информация:

- полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (основной государственный регистрационный номер);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- форма и размер предоставленной поддержки;

- срок оказания поддержки;

- наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставивших поддержку;

- дата принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки;

- информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку;

- информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.

2. Основанием для включения сведений о получателе поддержки в реестр является постановление Администрации городского округа Чехов об оказании такой поддержки.

3. Сведения о получателе поддержки включаются Управлением развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов в Реестр в течение 30 дней со дня принятия постановления Администрации городского округа Чехов об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана начальником Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов.

4. В случае изменения сведений, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, Управление развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов вносит изменения в реестровую запись.

5. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра Управлением развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании постановления Администрации городского округа Чехов.



6. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, хранятся Управлением развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

### III. Порядок хранения документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями - получателями поддержки в городском округе Чехов.

1. Документы, представленные социально-ориентированными некоммерческими организациями - получателями поддержки, хранятся в Управлении развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов в соответствии со сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

2. Хранение данных документов осуществляется в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

