



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

Об организации горячего питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Чехов

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», Закона Московской области от 19.01.2005 N 24/2005-ОЗ "О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях", Закона Московской области от 12.01.2006 №1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» и в целях улучшения организации питания и оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Чехов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации горячего питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Чехов (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Чехов от 28.11.2019 №95/16-2019 «Об организации горячего питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Чехов» (с изменениями от 16.12.2019 № 105/17-2019)
3. Направить настоящее решение для подписания и обнародования Главе городского округа Чехов.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет
5. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2020 года.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной социальной комиссии Совета депутатов городского округа Чехов Е.Н.Рубцову.

СОГЛАСОВАНО:

Глава городского округа Чехов

_____ Г.И.Артамонов

Первый заместитель Главы
Администрации городского
округа Чехов

_____ К.А.Михальков

Заместитель Главы Администрации
городского округа Чехов

_____ Е.В.Градсков

Начальник Управления финансов
Администрации городского округа Чехов

_____ С.В.Калинина

Начальник правового управления
Администрации городского округа Чехов

_____ Н.С.Мамаева

Заместитель начальника Управления
образования Администрации
городского округа Чехов

_____ И.А.Заболотнева

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
городского округа Чехов
от _____ № _____

**Порядок
организации горячего питания отдельных категорий обучающихся в
муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа
Чехов**

1. Порядок организации горячего питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Чехов (далее - Порядок) определяет порядок организации горячего питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Чехов.

2. Финансирование расходов, связанных с организацией горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Чехов, осуществляется за счет средств субвенции из бюджета Московской области на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, имеющих государственную аккредитацию, и средств бюджета городского округа Чехов.

3. Горячим питанием обеспечиваются следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Чехов (далее – обучающиеся):

3.1. Дети из многодетных семей;

3.2. Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети, находящиеся на домашнем обучении;

3.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в отношении которых установлена опека (попечительство);

3.4. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети родителей-инвалидов, дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

3.5. Дети из малообеспеченных семей;

3.6. Обучающиеся 1-4 классов.

4. Питание для обучающихся организуется следующим образом:

4.1. Обучающиеся 1-4 классов (за исключением обучающихся, указанных в пунктах 3.1.-3.5 настоящего Порядка) обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак для обучающихся в 1 смену или полдник для обучающихся во 2 смену) на сумму 67 рублей в день по факту присутствия на занятиях.

4.2. Обучающиеся 1-4 классов, указанные в п. 3.1. и 3.5 настоящего Порядка, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием из

расчета 67 руб. (завтрак для обучающихся в 1 смену или полдник для обучающихся во 2 смену) и 82 руб. (обед) в день по факту присутствия на занятиях.

4.3. Обучающиеся 5-11 классов, указанные в пунктах 3.3.-3.5. настоящего Порядка, обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием (обед) на сумму 104 руб. в день по факту присутствия на занятиях.

4.4. Обучающиеся 5-11 классов, указанные в п. 3.1. и п.3.2. настоящего Порядка, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием из расчета 67 руб. (завтрак для обучающихся в 1 смену или полдник для обучающихся во 2 смену) и 104 руб. (обед) в день по факту присутствия на занятиях.

4.5. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на домашнем обучении, в том числе с использованием дистанционных технологий, на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) предоставляется двухразовое питание в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка). Перечень и нормы предоставления продуктов, входящих в состав бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка, должны соответствовать среднесуточным наборам продуктов, определенным в меню образовательного учреждения, в соответствии с количеством учебных дней общеобразовательного учреждения, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней.

5. Горячее питание обучающимся, указанным в п.3.1. – 3.5 настоящего Порядка, предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей), подаваемого в администрацию муниципального общеобразовательного учреждения, с приложением документов, подтверждающих право на предоставление бесплатного питания:

5.1. Для детей из многодетной семьи - копия удостоверения многодетной семьи (матери, отца) или справка (или подтверждающие документы) о статусе семьи, приравненной к многодетной (с предъявлением подлинника для сверки).

5.2. Для детей-инвалидов - копия справки медико-социальной экспертизы (с предъявлением подлинника для сверки). Для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающий их статус.

5.3. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия удостоверения (распоряжения) об установлении опеки (с предъявлением подлинника для сверки).

5.4. Для детей, проживающих в малообеспеченных семьях - справка из Чеховского управления Минсоцразвития МО о получении ежемесячных пособий на ребёнка.

5.5. Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - акт обследования жилищно-бытовых и материальных условий семьи.

Акт обследования жилищно-бытовых и материальных условий семьи составляется комиссией муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Чехов, состоящей не менее чем из 3 человек (классный руководитель, член родительского комитета, социальный педагог). В акте указываются жилищно-бытовые условия обучающегося, состав семьи, место

работы, должность родителей (законных представителей). В акте должно быть заключение о необходимости предоставления адресного питания обучающемуся. Обследование жилищно-бытовых условий семьи проводится с согласия родителей (законных представителей).

5.6. Для детей родителей-инвалидов - копия справки медико-социальной экспертизы (с предъявлением подлинника для сверки).

5.7. Для обучающихся 1-4 классов, относящихся к категориям, указанным в п. 3.1. и 3.2 настоящего Порядка, предоставляются документы, подтверждающие право на получение двухразового питания.

5.8. Для обучающихся 1-4 классов, не относящихся к категориям, указанным в пунктах 3.1 – 3.5. настоящего Порядка, предоставление документов не требуется.

6. В исключительных случаях, если заявление от одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения не может быть предоставлено, возможно письменное обращение классного руководителя (социального педагога, председателя родительского комитета) на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения об обеспечении горячим питанием.

7. Решение о предоставлении (либо отказе) горячего питания принимает Управляющий Совет школы. Списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, утверждаются приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

8. Решение об отказе предоставления горячего питания принимается в течение 10 дней в следующих случаях:

- 1) нахождение обучающегося на полном государственном обеспечении;
- 2) лишения или ограничения родителя, обратившегося за предоставлением дотации на горячее питание, в родительских правах;
- 3) признания ребёнка полностью дееспособным;
- 4) не предоставление документов, указанных в п.5 настоящего Порядка.

9. Уведомление об отказе в предоставлении дотации на горячее питание с указанием причин направляется в письменной форме заявителю.

10. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на обеспечение горячим питанием в соответствии с настоящим Порядком, родители (законные представители) обучающегося обязаны незамедлительно уведомить об этом директора общеобразовательного учреждения в письменной форме. Если вследствие изменения обстоятельств право на обеспечение питанием в соответствии с настоящим Порядком утрачивается, обучающийся исключается из списков обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

11. Контроль за качеством и фактической стоимостью питания осуществляется руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений.

12. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.